



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835.691582 – 366.3237961 - Fax: 0835/691026 - Dirigente Scolastico: Tel. 0835.692991

Sede associata Nova Siri: - 0835/536138

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.it

Codice Fiscale 81001850775

Prot. n. 604 / e - lu

Montalbano Jonico, 25/01/2014

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

tra

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Pitagora", con sede in Montalbano Jonico, Codice Fiscale 81001850775 in persona della sottoscritta Maria AMORIGI, Dirigente Scolastico, nata a Montalbano Jonico (MT) il 25/02/1950 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto "Pitagora di Montalbano Jonico, Codice Fiscale MRGMRA50B65F3990.

e

la Sig.ra Maria Rosaria DI MURO, nata a Muro Lucano (PZ) il 04/06/1950, residente a Matera (MT) in Via dei Messapi, 58 – Codice Fiscale DMRMRS50H44F817U –partita IVA 0124908077;

PREMESSO

- CHE con determina dirigenziale prot. N° 567 del 25/01/2014, l'Istituto d'Istruzione Superiore "Pitagora", ha programmato, nell'ambito del Piano di Lavoro del Personale ATA, la realizzazione del Corso di Formazione e Aggiornamento : *Gestione giuridica ed economica del personale docente ed ATA (Ricostruzione di carriera)*;
- CHE il suddetto corso prevede n. 15 ore di lezione frontale, articolate in n. 5 incontri;
- CHE per la realizzazione di tale corso e per l'attività di docente/relatore, si rendono necessarie specifiche competenze in materia di adempimenti e normativa relative agli argomenti sopra citati.
- CHE la " scuola" ha verificato di non poter rinvenire tali competenze presso il personale scolastico;
- CHE la Sig.ra Maria Rosaria Di Muro è esperta nell'area sopra specificata, come si evince dal documentato curriculum vitae depositato agli atti della scuola in data 05/12/2013, prot. n° 9179 C/12 ed intende offrire la propria opera professionale quale docente/relatore per la realizzazione del corso di formazione;
- CHE il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 24 del 30/10/2013, ha adottato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2013/2014;
- CHE il Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 22/01/2014 ha approvato il Programma Annuale, per l'esercizio finanziario 2014;
- CHE nel Programma Annuale 2014 è presente il progetto "P 26 – Formazione e aggiornamento" in cui sono allocate risorse specifiche per la formazione del personale;

le parti sopra descritte

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

Art. 1– OGGETTO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte della "Scuola" dell'incarico di docente/relatore del Corso di Formazione: *"Gestione giuridica ed economica del personale docente ed ATA (Ricostruzione di carriera)"*, presso la sede dell'Istituto "Pitagora" di Montalbano Jonico ubicato in p.zza Livorno n° 2 – 75023 Montalbano Jonico (MT).

Art. 2 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a prestare la propria attività di docente/relatore per un impegno orario complessivo di n. 15 ore, secondo il calendario che sarà concordato con il DSGA.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Per ciascuna prestazione giornaliera l'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa su apposito registro in consegna all'Ufficio di Segreteria della Scuola.

Art. 3– OBBLIGHI DELLA SCUOLA

Per le prestazioni oggetto del presente contratto, la Scuola corrisponderà all'esperto il compenso di € 41,32 (Euro quarantuno/32) per ogni ora di docenza. Tale importo si intende al netto del 4% quale rivalsa INPS. L'importo dovuto verrà corrisposto in un'unica soluzione, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Restano a carico dell'esperto gli oneri relativi alla dichiarazione dei redditi.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione a mezzo bonifico bancario.

Art. 4– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Scuola ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art. 3.

In caso di risoluzione del contratto, la Scuola ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

Il presente contratto ha validità dal giorno di inizio del corso 15/05/2013 al termine dello stesso 16/05/2013.

Eventuali variazioni al calendario dovranno essere concordate tra le parti.

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, la Scuola ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 6 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione delle attività.

Art. 7 – FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Matera.

Art. 8 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lvo 196/2003, la Scuola fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione del predetto Decreto Legislativo e successive modificazioni ed integrazioni.


L'esperto potrà esercitare i diritti previsti dalla medesima normativa.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi.

Montalbano Jonico, 25/01/2014

IL CONTRATTISTA

(Sig.ra Maria Rosaria DI MURO)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria AMORIGI

